

Zawadzkie, dnia 22 kwietnia 2020 r.

KOMUNIKAT BURMISTRZA ZAWADZKIEGO
w sprawie szczególnych zasad funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem
w czasie epidemii

W związku z ogłoszeniem stanu epidemii związanego z rozprzestrzenianiem się koronawirusa i w trosce o bezpieczeństwo oraz zdrowie mieszkańców gminy Zawadzkie, zostały wprowadzone szczególne zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

Szanowni Państwo pomimo trudnej warunków związanych z epidemią oraz zamknięciem urzędu, nadal pozostaniemy do Państwa dyspozycji.

W zmienionych warunkach pracy urzędu **petenci mają możliwość konsultowania spraw drogą telefoniczną i mailową**, a w kwestiach pilnych prosimy również o korzystanie z tej formy kontaktu z urzędem. Sposób załatwienia poszczególnych spraw w referatach opisany jest w kartach usług dostępnych na stronie gminy www.zawadzkie.pl, w zakładce URZĄD - EUSŁUGI (WNIOSKI DO POBRANIA).

Wszelką korespondencję opatrzoną podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym można przesłać drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP. Również można przesłać do urzędu pismo mailem na właściwy adres umieszczony na stronie gminy <https://zawadzkie.pl/407/361/informacje-adresy-telefony.html>

Na bieżąco obsługiwane będą natomiast sprawy dotyczące aktów zgonu i urodzin.

Ponadto korespondencję będzie można zostawić w skrzynce pocztowej znajdującej się przed głównym wejściem do urzędu lub przesłać pocztą.

Poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady załatwiania spraw przez urząd:

- 1) pracownicy załatwiają wszystkie sprawy niewymagające osobistego kontaktu, wyłącznie telefonicznie oraz drogą elektroniczną;
- 2) wnioski i objaśnienia do poszczególnych spraw są do pobrania na stronie internetowej <https://zawadzkie.pl/409/363/euslugi.html>
- 3) pisma (np. podania, wnioski) włożone do zaadresowanej koperty można wrzucić do specjalnej skrzynki znajdującej się przy głównym wejściu do budynku urzędu (zalecane jest podanie numeru telefonu w celu umożliwienia skontaktowania się urzędnika z wnioskodawcą);
- 4) w sytuacjach losowych oraz sprawach wymagających podjęcia niezwłocznych działań administracyjnych bardzo prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny podczas którego prześlemy dokładne instrukcje dalszego postępowania w sprawie;
- 5) w prawach naglących dla petenta (pilnych, wymagających niezwłocznej realizacji), prosimy o indywidualny kontakt telefoniczny z właściwym ze względu na rodzaj sprawy urzędnikiem, w celu uzyskania szczegółowej informacji o sposobie i formie załatwienia sprawy lub ustalenia możliwości bezpośredniej pomocy urzędnika w załatwieniu sprawy;
- 6) kasa urzędu jest nieczynna, a płatności można dokonywać elektronicznie, w bankach lub na poczcie.

Jednocześnie informuję, że urząd realizuje wszystkie swoje zadania w niezbędnym zakresie, a urzędnicy służą każdemu pomocą przy załatwianiu spraw, z zastosowaniem powyższych zasad.

Mariusz Stachowski

Burmistrz Zawadzkiego